

「五しの里さじ地域協議会」  
(視察研修受入れについて)

(趣旨)

五しの里さじ地域協議会への視察研修依頼があった場合、視察研修が効果的に行われることを目的に、下記の通り受入手続及び対応を行う。

(受入流れ)

- ①視察受付は視察の目的を確認し、日時・団体名・視察者(人数)等を把握する(申込み用紙参照)
- ②事前打ち合わせを行い、受入れ者の目的を達成できる内容かどうか確認する

(視察研修費の実費負担)

双方が円滑な研修を実施できるように、視察にかかる資料代等に係る経費等は別紙料金表の通り徴収する。ただし、視察研修の過程において有料施設入館料、外部講師委託料等が発生した場合は、当該実費について別途徴収するものとする。

(資料)

五しの里さじ地域協議会の説明資料は協議会で準備を行う。

(会場)

佐治町内に限り、五しの里さじ地域協議会にて会場の準備を行う。

(対応)

事務局及び、会長・副会長内で1～2名が研修対応を行います。

(料金)

研修費用	内容
研修1名当たり1,000円(税込み)	資料印刷費用、会場費、事務局対応(目安1～2時間)
依頼講師1名当たり5,000円(税込み)	加盟団体の講師交通費等費用(目安1～2時間)

(連絡先)

五しの里さじ地域協議会

事務局：一般社団法人 五しの里さじ地域協議会 (電話：0858-89-1780、FAX：0858-89-1777)

五しの里さじ地域協議会 視察研修申込書

令和 年 月 日

五しの里さじ地域協議会 宛

申請者

㊞

下記の通り視察研修を申し込みします。

記

申請者	団体名	
	代表者名（担当）	
	住所	
	電話番号（担当）	
	FAX	
	E-mail	
視察日時		
人数		
目的		

※本様式に示す必要事項が記載されている場合は、任意様式でも可

※質問事項等は、事前に一覧にいただければよりスムーズな研修になります。

（連絡先）

五しの里さじ地域協議会

事務局：一般社団法人 五しの里さじ地域協議会

電話：0858-89-1780

FAX：0858-89-1777